



# COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Corso Grande Umberto I°, n.5/a - C.A.P. 85023 - C.F. 86000050764 P.I. 00904230760- tel. 0971 772218 - fax 0971 772229 - PEC: comune.forenza@cert.ruparbasilicata.it

## Settore Tecnico

### CAPITOLATO SPECIALE DI SERVIZIO

**OGGETTO:** ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.

**SPECIFICA INTERVENTI:** tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, ispezioni e ricognizioni, traslazioni, raccolta-trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni e bare residuali da esumazioni o estumulazioni, nel cimitero comunale, apertura e chiusura dei cancelli al pubblico, ricevimento salme, pulizia, cura del verde e spalatura neve, pulizia locali (custode, bagni, chiesa ecc..)...

### CAPO PRIMO

#### OGGETTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

#### DESIGNAZIONE DELLE OPERE

#### Art. 1

#### OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione, ad esclusiva cura della ditta aggiudicataria, di tutte le prestazioni, le opere e le provviste necessarie per l'esecuzione di operazioni cimiteriali e precisamente:

1. Operazione di ricevimento salme, inumazione ed esumazione ordinaria e straordinaria;
2. Operazioni di ricevimento salme, tumulazione in loculo in terra comune o cappella privata ed estumulazione ordinaria e straordinaria;
3. Operazioni di ricevimento resti ossei o ceneri, tumulazione in nicchia ossario, loculo o cappella privata;
4. Traslazioni di salme, resti e ceneri;
5. Rimozione e riposizionamento lapidi da loculi;
6. Interventi straordinari derivanti da motivi igienico-sanitari che saranno effettuati di volta in volta sulla base delle esigenze che saranno segnalate alla ditta aggiudicataria dal Comune o dall'Azienda ASL Competente;
7. Interventi di manutenzione ordinaria, consistenti in:
  - pulizia quotidiana di ufficio, sala mortuaria, bagni
  - pulizia dei vialetti
  - eliminazione erbacce e cura del verde presente
  - tinteggiatura della struttura e delle recinzioni esterne al fine di assicurare costantemente il massimo decoro della struttura.

Restano esclusi dal presente appalto la conduzione, manutenzione e oneri di gestione relativi ad eventuali impianti di incenerimento rifiuti e forni crematori eventualmente previsti.

La Ditta, in relazione ai punti 1, 2 e 3 del presente articolo, provvederà direttamente alla ricezione delle salme previo ritiro e conservazione presso l'Ufficio Cimiteriale delle autorizzazioni di sepoltura, in costante collaborazione e collegamento con l'Ufficio Comunale competente

Tutte le operazioni di cui al precedente capoverso debbono essere eseguite nel Cimitero comunale.

**Le operazioni di estumulazione, esumazione e traslazione devono essere effettuate con la massima solerzia e nel caso di necessità di riutilizzo di un loculo per una nuova sepoltura le operazioni devono essere assicurate con immediatezza, nel rispetto delle norme di igiene sanitaria.**

Inoltre il servizio comprende le seguenti operazioni: apertura e chiusura dei cancelli al pubblico, ricevimento salme, pulizia, cura del verde, spalatura neve, smaltimento dei rifiuti classificati urbani o assimilabili nonché pulizia locali (custode, bagni, chiesa ecc..).

## **Art. 2**

### **A) Le operazioni di tumulazione in loculo frontale o trasversale (deposito della salma o resti mortali nel loculo) consistono in:**

- Asportazione della lapide;
- apertura del loculo o della tomba di famiglia;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- tumulazione del feretro nel loculo;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa (cm. 10-12) intonacata nella parte esterna; è consentito, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica, purché opportunamente documentata;
- pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;
- controllo e vigilanza sul collocamento della lapide;

Prezzo unitario per tumulazione in loculo frontale

**€ 97,60 compreso IVA 22%**

Prezzo unitario per tumulazione in loculo trasversale

**€ 146,40 compreso IVA 22%**

### **B) Le operazioni di inumazione (deposito della salma a terra) consistono in:**

- escavazione, a mano o con mezzi meccanici di dimensioni idonee, di fosse che abbiano le seguenti misure:
- per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età, prof. ml. 2,00 - lunga ml. 2,20 - larga ml. 0,80;
- per i cadaveri di fanciulli di età sotto i 10 anni, prof. ml. 2,00 - lunga ml. 1,50 - larga ml. 0,50;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- raccolta di eventuali Resti Mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- trasporto a deposito del terreno eccedente nell'ambito del cimitero in luogo indicato dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;
- Controllo e vigilanza sul collocamento della lapide.

Prezzo unitario

**€ 115,90 compreso IVA 22%**

**C) Le operazioni di estumulazione (estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero) consistono in:**

- asportazione della lapide;
- apertura della tomba (loculo e/o sepolcro) con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- eventuale deposizione della bara in involucro di zinco (fornito dalla ditta) munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'art. 88 del DPR 285/90;
- trasporto del feretro alla camera mortuaria del cimitero con mezzo idoneo autorizzato dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- chiusura loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Prezzo unitario

**€ 274,50 compreso IVA 22%**

**D) Le operazioni di esumazione (estrazione Resti Mortali inumati) consistono in:**

- escavazione, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, della fossa fino a giungere il livello del feretro;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco (fornita dalla ditta) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura;
- tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dall'Amministrazione) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di igiene pubblica;
- **trasporto e smaltimento dei materiali di risulta del feretro presso discariche autorizzate e/o operatori ecologici qualificato, nel rispetto delle norme vigenti in materia e sarà a cura e carico della ditta aggiudicataria la tenuta del registro del formulario dei conferimenti in discarica autorizzata di tutto il materiale di risulta;**
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

Prezzo unitario

**€ 274,50 compreso IVA 22%**

**E) Le operazioni di ispezione e ricognizione (verifica interna di un loculo) consistono in:**

- asportazione della lapide;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Prezzo unitario

**€ 67,10 compreso IVA 22%**

**F) Le operazioni di traslazione (spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla Legge) consistono in:**

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;

- estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta), trasporto alla camera mortuaria del cimitero, per saldatura dell'involucro (non a carico della Ditta), con mezzo idoneo autorizzato dalla D.L;
- trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- chiusura del I° loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide del I° loculo;
- pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Prezzo unitario

**€ 219,60 compreso IVA 22%**

**G) Le operazioni di apertura e chiusura dei cancelli al pubblico consistono in:**

Apertura e chiusura dei cancelli della struttura cimiteriale per l'accesso al pubblico, assicurandosi che dopo la chiusura non rimanga nessun cittadino all'interno della struttura, secondo la tabella degli orari di seguito riportata,

**a) Novembre - Dicembre - Gennaio - Febbraio**

Martedì e giovedì,	dalle 9,00	alle 12,00;	
Lunedì e mercoledì	dalle 14,00	alle 16,30;	
Sabato	dalle 9,00	alle 12,00	e dalle 14,00 alle 16,30;
Domenica	dalle 8,00	alle 12,30	

**b) Marzo – Aprile - Ottobre**

Martedì e giovedì,	dalle 9,00	alle 12,00;	
Lunedì e mercoledì	dalle 15,00	alle 17,30;	
Sabato	dalle 9,00	alle 12,00	e dalle 15,00 alle 17,30;
Domenica	dalle 8,00	alle 12,30	

**c) Maggio - Giugno - Luglio - Agosto – Settembre**

Martedì e giovedì,	dalle 9,00	alle 12,00;	
Lunedì e mercoledì	dalle 16,00	alle 18,30;	
Sabato	dalle 9,00	alle 12,00	e dalle 16,00 alle 18,30;
Domenica	dalle 8,00	alle 12,30	

**d) Ricorrenza festa dei morti**

dal 30 ottobre al 04 novembre orario continuato dalle 8,00 alle 17,30.

**H) Le operazioni di ricevimento salme consistono in:**

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – comunicazioni);
- presa in consegna della bara all'ingresso del cimitero e trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- tenuta del registro con obbligo di annotazione dei documenti accompagnatori della salma;
- consegna ai cittadini dei bollettini postali prestampati per il pagamento al Comune della tariffa relativa al servizio da prestare (Voci A – B – C – D – E – F dell'art. 2).

**I) Le operazioni di pulizia consistono in:**

- pulizia e disinfezione per ogni giorno di apertura della struttura cimiteriale di tutti i servizi igienici esistenti nel cimitero principale, della camera mortuaria e dei locali custode;
- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate o asfaltate interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;

- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- riassetto dei viali inghiaciati previa fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaia e stabilizzato calcareo, due volte l'anno, nei periodi marzo – aprile e settembre - ottobre;
- svuotamento di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero e/o nelle immediate vicinanze del perimetro cimiteriale, almeno due volte la settimana o all'occorrenza con cadenze più frequenti;
- pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- conferimento in discarica autorizzata di tutti i rifiuti classificati urbani o assimilabili, derivanti dalle operazioni enunciate nel capitolato d'onori, secondo le norme vigenti in materia.

**J) Le operazioni per la cura del verde** consistono in:

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero ed in prossimità dei parcheggi, viali d'accesso, delle mura perimetrali e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, e la potatura di tutte le piante soggette alla stessa per mantenere un assetto vegetativo uniforme, due volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre;
- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità;
- manutenzione dei viali di accesso al cimitero, comprendente il taglio dell'erba ed arbusti lungo le scarpate e nelle zone limitrofe ai muri perimetrali del cimitero, eventuale potatura degli alberi, inghiaatura delle banchine, ed ogni altro onere al fine del perfetto decoro delle zone una volta al mese;
- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento in discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia;

**K) Le operazioni di spalatura neve** consistono in:

- Intervento con mano d'opera e mezzi necessari per la spalatura della neve sui percorsi pedonali interni al cimitero entro 2 (due) ore dalla richiesta, anche telefonica.

I prezzi singolarmente indicati nel presente articolo (e comunque quelli che risulteranno in esito di gara) si debbono intendere comprensivi anche di ogni e qualsiasi altra spesa per impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, ed attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'opera o l'intervento funzionali ed a perfetta regola d'arte, ed a mantenere il cimitero secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

### **Art. 3**

Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico della ditta per tutta la durata del contratto, compresa l'installazione di contenitori in plastica idonei alla raccolta dei rifiuti e residui vegetali.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria in modo da avere i mezzi e le attrezzature sempre in perfetta efficienza, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta.

La ditta non potrà depositare all'interno del Cimitero attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dal Responsabile comunale del servizio, lo stesso dicasi per le prestazioni connesse con il servizio stesso.

#### **Art. 4**

Le operazioni di Polizia Mortuaria di cui al presente servizio saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dal DPR 285 del 10.09.1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", e quelle disposizioni particolari del Sanitario della locale A.S.L.n.1.

#### **Art. 5**

Tutte le operazioni previste nel presente Capitolato, di norma, dovranno essere effettuate **al mattino** dei giorni feriali, salvo i casi sotto specificati e quelli ritenuti urgenti ed indilazionabili, che dovranno essere eseguite dalla Ditta appaltatrice, anche di pomeriggio e/o giorni festivi, dietro richiesta, anche verbale:

- tumulazioni delle salme;
- operazioni di pulizia in caso di particolare evento atmosferico (vento forte) o eccezionale affluenza del pubblico, per mantenere il perfetto decoro dei luoghi.

#### **Art. 6**

Il personale addetto alla esecuzione dei lavori previsti all'art. 1, dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di Legge e di Regolamento dei servizi cimiteriali ed in particolare:

- vestire, in servizio, la divisa e tenerla in condizioni decorose;
- portare un distintivo di riconoscimento munito di fotografia;
- presentarsi in perfetto ordine, con la barba rasa o curata;
- astenersi nelle aree cimiteriali dal fumare;
- prestarsi al servizio straordinario, in qualunque ora anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
- avere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza.

Allo stesso è fatto rigoroso divieto:

- di eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese;
- di usare un linguaggio scorretto e riprovevole;
- di ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri d'ufficio;
- di esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero sia al di fuori di esso ed in qualsiasi momento;
- di trattenere per sé o per terzi, cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

#### **Art. 7**

Il servizio ha durata di un **(1) anno** a decorrere dalla data di stipula del contratto nel rispetto delle norme di legge vigenti al momento. E' in facoltà dell'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, procedere, alla scadenza del contratto, ad un suo rinnovo per **un altro anno** alle stesse condizioni dell'appalto principale.

#### **Art. 8**

Tutte le operazioni oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

#### **Art. 9**

##### **AMMONTARE DELL'SERVIZIO**

L'importo complessivo del servizio si compone di una somma annua fissa di **€ 19.800,00** oltre IVA pari ad €. 1.650,00 mensili oltre IVA (depurata del ribasso d'asta) e di una somma variabile che scaturirà dal numero effettivo delle operazioni che verranno eseguite per il prezzo stabilito nel presente contratto alle voci A – B – C – D – E – F – G dell'art. 2.

#### **CAPO SECONDO DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI IL SERVIZIO**

#### **Art. 10**

##### **CAUZIONE DEFINITIVA:**

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire, nei modi e nelle forme consentite dalla legge, una garanzia pari al 10% dell'importo netto contrattuale.

La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale della relazione di ultimazione dei rapporti contrattuali.

#### **Art. 11**

##### **CONSEGNA DEI LAVORI:**

La consegna dei lavori dovrà essere intesa come ordine di immediato inizio dei medesimi e decorre dalla data di stipula del contratto.

#### **Art. 12**

##### **PAGAMENTI:**

Il corrispettivo dell'appalto della parte fissa sarà pagato in rate mensili posticipate entro gg. 15 successivi alla trasmissione della relativa fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva.

Il pagamento della parte variabile di cui alle voci A – B – C – D – E – F – G dell'art. 2 avverrà con cadenza bimestrale sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite, entro 15 giorni dalla trasmissione della relativa fattura elettronica e presentazione della copia dei bollettini postali dei versamenti effettuati dai cittadini

#### **Art. 13**

##### **SUBAPPALTO:**

Non è ammesso il subappalto.

#### **Art. 14**

##### **REVISIONE PREZZI:**

Non è prevista alcuna revisione del canone durante tutto il periodo di validità del contratto.

#### **Art. 15**

##### **CONTESTAZIONI**

La contestazione delle eventuali irregolarità saranno fatte di regola in contraddittorio, verbalizzate e saranno, in ogni caso, valide ed incontestabili, anche se effettuate in assenza del responsabile

dell'Impresa. Le stesse saranno comunque comunicate all'Impresa mediante ordine di servizio con invito a provvedere tempestivamente.

Qualora l'impresa non provvederà tempestivamente sarà applicata una penalità fissata dal Responsabile del servizio interessato nella misura che sarà ritenuta opportuna e comunque non superiore al 25% del compenso mensile spettante all'Impresa, salvo sempre il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni diretti o indiretti.

L'Impresa, in caso ritenga immeritate le contestazioni effettuate, ha facoltà di ricorrere, entro 5 giorni. Il protrarsi dell'inadempimento contestato o il ripetersi di tre inadempienze ritenute gravi dall'Amministrazione, darà la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto.

In caso di recesso, all'appaltatore non competerà alcun indennizzo o risarcimento, sotto qualsiasi forma o ragione, per danni o minori introiti connessi alla minore durata del contratto.

#### **Art. 16**

##### **DANNI:**

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei lavori, saranno addebitati alla medesima, su relazione del Responsabile comunale del servizio.

#### **Art. 17**

##### **ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI DI LAVORO, PREVENZIONE INFORTUNI:**

L'Impresa dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro.

Essa dovrà inoltre provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale od artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

L'Impresa è responsabile in rapporto alla Amministrazione appaltante della osservanza delle norme di cui sopra.

In caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se i lavori sono in corso di esecuzione, o alla sospensione del pagamento del saldo se i lavori sono ultimati.

Le somme così accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni o sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'Impresa non può porre eccezione all'Amministrazione appaltante, né ha titolo a risarcimento di danni. Sulle somme accantonate non saranno ad alcun titolo corrisposti interessi.

#### **Art. 18**

##### **RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA:**

La Ditta aggiudicataria dovrà, prima della consegna del Cimitero, trasmettere dichiarazione attestante di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo al D. Lgs. 81/2008, producendo copia del documento di valutazione dei rischi di cui al medesimo D. Lgs.

Le responsabilità civili e penali che dovessero insorgere per causa direttamente legata all'esecuzione delle opere sono a carico completo dell'appaltatore, la quale solleva da qualsiasi carico la Direzione Lavori e l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 19**

##### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:**



Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sono devolute all'autorità giudiziaria competente ed è esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 20**

##### **SPESE DI CONTRATTO:**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto del servizio in argomento sono a totale carico dell'Impresa, ad eccezione di quelle che per Legge gravano sulla Stazione Appaltante.

#### **Art. 21**

##### **NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO:**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si applicano le disposizioni vigenti e i regolamenti che disciplinano la materia.

#### **Art. 22**

##### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancario postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni riguardanti eventuali subappaltatori, subfornitori e subcontraenti in genere, nell'ambito del presente contratto identificato con il **CIG Z72329C4D7**, devono essere effettuate attraverso i conti correnti bancari/postali dedicati.