

# UNIONE DEI COMUNI ALTO BRADANO -ACERENZA-

PROVINCIA DI POTENZA

## FOGLI PATTI E PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

**“SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SORVEGLIANZA  
DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, SCUOLA PRI-  
MARIA E SECONDARIA DI I° GRADO RESIDENTI IN ZONE RURA-  
LI E IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SORVEGLIAN-  
ZA LIMITATAMENTE AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA  
DELL’INFANZIA E PRIMARIA RESIDENTI NEL CENTRO URBANO  
DEL COMUNE DI FORENZA – Anno Scolastico 2020/2021.**

## **CARATTERISTICA DEL SERVIZIO**

La presente richiesta ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico e sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I° grado residenti in zone rurali e il servizio di trasporto scolastico e sorveglianza limitatamente agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria residenti nel centro urbano del Comune di Forenza –anno scolastico 2020/2021.

La ditta affidataria è tenuta ad osservare la normativa vigente nel settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico, per cui per nessun motivo può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

## **DURATA DELL’AFFIDAMENTO E IMPORTO A CORPO**

### **1-Durata dell'affidamento**

L'affidamento, mediante trattativa diretta, avrà durata dal 14 settembre 2020 al 31 maggio 2021.

La decorrenza iniziale del servizio può, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere ritardata ove alla data prevista del suo inizio non sia stato effettuato il relativo affidamento o la stipula del contratto, senza che la ditta affidataria possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

### **2- Importo a corpo**

L'importo a corpo, per l'intera durata del contratto è stimato in complessivi € 39.8000,00 oltre IVA, come per legge, soggetto a ribasso, Nel prezzo sono compresi tutti gli oneri di sicurezza aggiornati anche all'emergenza Covid-19.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui alla presente richiesta, nonché degli oneri per il personale (autisti, accompagnatori, etc.), i mezzi ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

## **CORRISPETTIVO**

Per l'esecuzione del servizio sarà corrisposto il compenso in rate mensili posticipate di pari importo, salvo decurtazioni dovute ad una minore durata del servizio. Il corrispettivo rimane invariabile, anche nel caso di aumento del costo del carburante.

I pagamenti saranno effettuati nei trenta giorni successivi alla mensilità di riferimento, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e comunque non oltre i trenta giorni dalla data della sua emissione, sempre che non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata e contestata l'irregolarità del servizio.

Con il corrispettivo percepito, l'aggiudicatario s'intende compensato d'ogni sua pretesa nei confronti del committente, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del corrispettivo.

## **ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

- a) L'affidamento del trasporto è subordinato all'osservanza della normativa vigente in materia di servizi di trasporto pubblico a mezzo veicoli da noleggio con conducente;

- b) L'impresa affidataria dovrà provvedere al servizio di trasporto scolastico in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, vigenti in materia e di quelle che eventualmente entreranno in vigore durante la durata contrattuale;
- c) La gestione del servizio, per il periodo di validità contrattuale, dovrà essere effettuata tutti i giorni, nel periodo di apertura delle scuole, con esclusione dei giorni previsti come festivi e delle vacanze ordinarie e straordinarie decise secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità.
- d) Il servizio dovrà essere assicurato sia all'entrata che all'uscita, qualsiasi esse siano, degli alunni/studenti di ogni ordine di scuola (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado);
- e) Il servizio di trasporto deve coprire l'intero territorio comunale e deve comunque essere assicurato per tutte le famiglie che, pur essendo insediate fuori territorio comunale, hanno figli che frequentano le scuole di Forenza.
- f) All'inizio dell'anno scolastico e/o di espletamento del servizio e/o durante il periodo contrattuale l'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi la necessità, segnala all'Unione eventuali variazioni ai percorsi, al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti. L'impresa affidataria dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea, senza alcun onere aggiuntivo;
- g) Il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni degli alunni. Il servizio dovrà garantire fino ad un massimo di tre corse giornaliere connesse alle attività scolastiche. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'inizio delle attività didattiche; analogamente l'automezzo, che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola, deve giungere al plesso interessato prima del termine delle lezioni;
- h) La ditta affidataria dovrà garantire il servizio anche ad eventuali richieste di utenti che pervengono nel corso dell'anno scolastico;
- i) Ogni percorso comprende il trasporto contestuale degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di I° grado residenti nelle zone rurali, nonché di quelli della scuola dell'Infanzia e Primaria residenti nel centro urbano;
- j) L'impresa affidataria dovrà provvedere all'accompagnamento degli utenti all'interno del portone di ingresso del plesso scolastico e prelevarli dallo stesso;
- k) In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, la ditta affidataria si impegna, su richiesta dell'Amministrazione o del Dirigente scolastico, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti;
- l) Nel caso in cui le Autorità scolastiche comunicino la sospensione delle attività didattiche, imputabile a qualsiasi plausibile motivo, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

### **AUTOMEZZI IN FUNZIONE**

L'affidatario dovrà garantire il servizio di trasporto scolastico utilizzando mezzi idonei la cui carta di circolazione preveda, all'occorrenza, il trasporto contestuale degli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado e dei bambini della scuola dell'infanzia, conformi a quanto prescritto dal D.M. dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997 e dalla circolare n.23 dell'11.03.1997 e potrà essere realizzato in una delle forme di cui all'art.1 - co.1 – lett.”b” e “c” dello stesso decreto.

I mezzi devono essere in ogni caso conformi alle normative vigenti in materia di trasporto scolastico e a quelle che dovessero essere successivamente emanate e gli stessi devono essere in disponibilità della ditta affidataria, intendendosi per tale, ai sensi del D.M. 31/1/97, l'immatricolazione a titolo di proprietà o usufrutto o patto di riservato dominio o locazione con facoltà di compera.

La mancata disponibilità alla predetta data è motivo di decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

I mezzi da utilizzare devono comprendere almeno uno per il trasporto degli alunni diversamente abili, munito di sollevatore per carrozzina, allestito a norma di legge e collaudato.

Nell'esercizio del servizio l'impresa dovrà impiegare un numero adeguato di mezzi, in modo da garantire il trasporto regolare di tutta l'utenza da e per il plesso scolastico del territorio comunale in funzione degli orari di inizio e fine delle attività didattiche, ed in piena sicurezza. Il prezzo del corrispettivo rimane in ogni caso invariato a prescindere dal numero dei mezzi adoperati. La presente costituisce condizione essenziale di perseguibilità del servizio, la cui mancanza determina la risoluzione del rapporto in danno dell'affidatario.

Qualsiasi sostituzione dei mezzi durante il servizio dovrà essere comunicata all'Unione.

I mezzi debbono avere aspetto decoroso, devono essere comodi e puliti all'interno, con caratteristiche che assicurino la massima sicurezza dei trasportati; nel periodo invernale dovranno essere dotati di pneumatici da neve e di apposite catene.

Gli automezzi utilizzati per il trasporto dovranno riportare in modo ben visibile sulla parte anteriore un cartello con la scritta "UNIONE DEI COMUNI ALTO BRADANO - COMUNE DI FORENZA – SERVIZIO SCUOLABUS"; sul retro dovrà essere applicata con pellicola rifrangente, o analoga segnaletica, la dicitura "SCUOLABUS – SALITA E DISCESA ALUNNI".

Tutti i mezzi debbono essere coperti da apposita assicurazione contro i sinistri.

L'ente committente è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e /o penale per fatti, atti, e danni derivanti dall'esecuzione dei servizi di trasporto e vigilanza.

### **SICUREZZA**

L'affidatario dovrà espletare il servizio nelle condizioni di massima sicurezza, adottando le necessarie misure di prevenzione, rispettando la normativa vigente in materia, assumendosi tutte le responsabilità civili e penali derivanti da fatti ed atti che avvengano durante la salita, il trasporto e la discesa e la sorveglianza degli utenti, per via del servizio.

### **CONTROLLI SULL'UTENZA**

L'affidatario avrà l'obbligo di controllare che ogni utente sia in regola con i pagamenti delle tariffe previste.

Qualora si verificassero casi di inadempienza, l'affidatario dovrà solo comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune gli utenti evasori per gli opportuni provvedimenti.

### **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E CONTROLLI**

L'affidatario è tenuto a garantire la continuità dei servizi, anche nel caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgere regolarmente e puntualmente gli stessi. In tal caso la ditta dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione e provvedere a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo

per essa ad assicurare comunque i servizi mediante la forma organizzativa ritenuta opportuna e concordata con l'Unione.

La ditta affidataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

E' tenuta, inoltre, a osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati all'Unione.

La ditta affidataria è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio.

L'Unione si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione dei servizi. Il controllo sarà eseguito sotto la responsabilità dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

### **INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO**

La Ditta affidataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di Forenza ed all'Unione dei Comuni Alto Bradano di tutti gli incidenti, danni a cose o a persone, che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o al ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

I numeri di telefono dei cellulari degli autisti devono essere depositati presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

### **INADEMPIENZE E PENALITA'**

Il verificarsi di eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto nella presente richiesta o comunque nelle disposizioni da essa richiamate, sarà contestato per iscritto, a mezzo p.e.c., dall'Unione alla ditta affidataria, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La ditta affidataria, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta affidataria l'Unione dei Comuni provvederà ad applicare le seguenti penali, con riferimento ad ogni singolo mezzo, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale:

#### **1) una penalità pari ad euro 500,00 giornalieri:**

a)-in caso di mancata prestazione del servizio ( giornata intera o parziale)

#### **2) una penalità pari a euro 250,00 giornalieri:**

- a) qualora l'impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Servizi scolastici, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
- b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni ecc;
- c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto;

- d) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal servizio competente, in caso di mancato rispetto dei singoli punti di fermata e in caso di mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
- e) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
- f) per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.);

**3) per eventuali** inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti l'Amministrazione applicherà penali variabili da un minimo di € **50,00** ad un massimo di € **500,00** giornaliere, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio dell'Unione.

L'Unione, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penali-  
tà mediante ritenuta diretta sui crediti.

L'applicazione delle/a penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Unione per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Il pagamento delle penalità non libera la ditta affidataria dalla responsabilità per i danni causati.

Nel caso in cui le inadempienze siano gravi e/o ripetute nel tempo, l'Unione ha facoltà di risolvere in danno il contratto riservandosi ogni azione per maggiori danni conseguiti.

### **RESPONSABILITA' – DANNI**

La ditta si assume la responsabilità penale e civile piena derivante da qualsiasi causa o motivo correlato all'esercizio delle attività richieste.

Essa si accolla, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero all'Unione o a terzi, a cose o a persone ed esonera quindi l'Amministrazione affidante da qualsiasi responsabilità e si obbliga a sollevarla da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire intentata contro di essa.

Per la responsabilità dell'affidatario si richiama l'art. 1681 del C. C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie, accessorie e del trasporto in genere e/o durante le soste e le fermate.

Prima dell'inizio dell'espletamento del servizio è fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi, di stipulare una polizza assicurativa RCA, RCO e RCT, riferita a tutti i mezzi in circolazione, per danni a terzi o a persone e a cose, presso Compagnie di Assicurazioni, con massimale minimo per sinistro di € **5.164.569,00**. Tali polizze dovranno comprendere la copertura per infortunio anche per salita e discesa dagli automezzi, nei tragitti di entrata e uscita dal plesso scolastico e nei tragitti di consegna e riconsegna del minore alle fermate di pertinenza dalle e alle persone incaricate.

Ogni documento, compreso le quietanze, dovrà essere prodotto in copia all'Unione.

E' vietato il carico sui mezzi adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

E' obbligo, alla fermata di pertinenza la riconsegna del minore trasportato al genitore/i o maggiorenne delegato, previo accertamento della loro identità. In caso di non presenza di quest'ultimi, i minori saranno custoditi sul mezzo di trasporto e consegnati, in caso di esito negativo di reperimento della persona incaricata, agli Organi di Polizia Locale.

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.

## **PERSONALE ADIBITO AL TRASPORTO**

La ditta affidataria dovrà:

-gestire il servizio di trasporto con personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio stesso, nel rispetto delle normative di settore. In particolare il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica;

-al momento della stipula del contratto, dovrà fornire del personale il relativo elenco nominativo e successivamente, entro un mese da eventuali variazioni, comunicarne gli eventuali aggiornamenti.

Tutto il personale dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte disposizioni legislative e regolamentari in materia retributiva, assicurativa e previdenziale.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della ditta affidataria, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione.

La Ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, occupati nei lavori oggetto dell'affidamento, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria. La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

La ditta curerà, inoltre, l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando l'Unione dei Comuni da ogni responsabilità. Dovrà anche aggiornare il proprio personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Per tutto il personale in servizio la ditta dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'ASL di competenza territoriale.

Resta inteso quindi che la ditta affidataria, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'impresa riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e mantenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, le autorità e i cittadini. In particolare gli è vietato:

- usare parole o gesti volgari
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso o non munite di tesserino, ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza e controllo
- portare animali sull'autoveicolo
- fumare e bere bevande alcoliche
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste.

Inoltre detto personale è tenuto:

- alla consegna immediata all'Autorità scolastica o all'ufficio dei servizi scolastici del Comune, qualunque ne sia il valore o lo stato, degli oggetti rinvenuti sull'automezzo

- a segnalare eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio
- a non prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio
- a mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Unione dei Comuni.

L'Impresa si obbliga a tenere indenne l'Unione dei Comuni da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante lo svolgimento del servizio.

### **PERSONALE DI SORVEGLIANZA**

Durante il trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, la Ditta affidataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatore, in misura di n. 1 per automezzo. Il nominativo del personale addetto alla sorveglianza dovrà essere comunicato all'ufficio dei servizi scolastici del Comune.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza su detto mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti ed allacciati alle cinture di sicurezza;
  - assistere gli utenti nelle fasi di trasporto, di salita e discesa dai mezzi utilizzati per il trasporto;
  - assistere gli utenti nella fase di entrata al plesso scolastico (assicurandosi del loro ingresso nel plesso scolastico e della presenza all'ingresso del personale ATA) e uscita dagli stessi;
  - sorvegliare il minore fino alla consegna dello stesso alla persona incaricata alla fermata;
  - sorvegliare il minore fino all'avvenuto attraversamento della carreggiata;
  - controllare che i bambini trasportati non arrechino danno a sé stessi e ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
  - trattenere sull'autobus gli utenti se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento. In questo caso lo stesso dovrà essere reperito telefonicamente.
  - nel caso in cui siano trasportati bambini portatori di handicap, gli accompagnatori sono tenute a prestare a quest'ultimi, in via prioritaria, particolare attenzione ed assistenza.
- Il personale di accompagnamento dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

### **ISPEZIONE E VERIFICA.**

Il Comune a mezzo del proprio Comando di P.M., può in qualsiasi momento procedere ad ispezioni per verificare ed accertare che siano rispettate le norme del presente capitolato.

Sulla base delle risultanze di tali ispezioni, se sono riscontrate inadempienze, da comunicarsi tempestivamente al responsabile del servizio dell'Unione, il quale provvederà per l'applicazione delle penali stabilite.

### **CONSEGNA ED INIZIO DEI SERVIZI.**

Ad affidamento avvenuto, sarà comunicato alla ditta il giorno stabilito per la consegna del servizio.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora d'intesa con l'affidatario sia riconosciuta l'opportunità della soppressione dei servizi, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto, con riconoscimento di un equo indennizzo.



E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere altrimenti ai servizi in questione:

dopo quattro formali richiami per gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta (sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati);

1. continuata e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti.

Inoltre, il contratto può essere risolto anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza oltre che nei casi previsti dagli artt. 1453 c.c. e ss. nelle seguenti circostanze:

1. Quando per qualsiasi ragione la ditta affidataria abbandonasse il servizio, in tal caso l'Amministrazione avrà diritto, previa diffida e senza bisogno di altro atto o di alcun provvedimento dell'autorità giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla ditta affidataria, anche a mezzo di altre ditte;
2. Nel caso di fallimento della ditta affidataria;
3. Quando sussistono ragioni di pubblico interesse che possono richiedere lo scioglimento del rapporto contrattuale tra le parti;
4. Quando le scelte dell'amministrazione comportino pregiudizio alla sicurezza del servizio, oppure assunzioni di responsabilità o impegno per la ditta affidataria diversi da quelli contemplati dal presente capitolato;
5. quando la ditta affidataria si renda colpevole di frode;
6. quando ceda ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente o per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente affidamento.
7. perdita dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio.

Resta inteso che, in caso di motivata risoluzione del contratto, la parte che ne ha dato disdetta si assume ogni responsabilità per i danni che possono derivarne al servizio.

In ogni caso, saranno remunerate alla ditta affidataria le sole prestazioni fornite alla data della cessazione del rapporto, con esclusione di ogni ulteriore compenso a favore della ditta affidataria.

La risoluzione del contratto è soggetta a comunicazione ed avrà effetto dal momento in cui l'altra parte ne ha conoscenza.

E' fatto divieto alla ditta affidataria di disdire il contratto senza giusto motivo.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto sono di competenza del foro di Potenza, salva la giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

### **RINUNCIA**

Nel caso di rinuncia da parte della ditta affidataria, da notificarsi a mezzo p.e.c: [protocollo@pec.unionecomunialtobradano.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunialtobradano.it) con preavviso di almeno 30 giorni, verrà, addebitata alla Ditta affidataria la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese conseguenti alla stipulazione e al perfezionamento del contratto, comprese le spese di registrazione, sono a carico della ditta.

## MISURE MINIMALI TRASPORTO SCOLASTICO EMERGENZA COVID

### 1) *Acquisire dai genitori apposita dichiarazione giornaliera contenente:*

- *Misurazione della febbre a casa degli studenti prima della salita sul mezzo di trasporto;*
  - *Assenza di febbre o di contatti con persone affette Covid-19 nei quattordici giorni precedenti;*
- 2) *Utilizzo di termoscanner per la rilevazione della temperatura del personale addetto al servizio e degli ospiti;*
  - 3) *Dispenser per l'utilizzo del gel igienizzante;*
  - 4) *Igienizzazione, sanificazione e disinfezione dei mezzi di trasporto almeno una volta al giorno;*
  - 5) *Areazione, possibilmente naturale e continua dei mezzi di trasporto, presenza dei detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni;*
  - 6) *Distanziamento di un metro alla salita degli alunni alle fermate, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto;*
  - 7) *Evitare contatti ravvicinati anche alla discesa dal mezzo: i ragazzi avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso;*
  - 8) *Non va occupato il posto disponibile vicino al conducente;*
  - 9) *Obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale per il conducente, al quale non è consentito avvicinarsi o di chiedere informazioni;*
  - 10) *Obbligo per gli alunni trasportati di indossare la mascherina, per la protezione del naso e della bocca, disposizione che non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree.*
  - 11) *Agli operatori del trasporto scolastico addetti all'assistenza degli alunni disabili è raccomandato l'utilizzo di ulteriori dispositivi (oltre alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente.*
  - 12) *La distribuzione degli alunni a bordo viene definita mediante marker segnaposto, per garantire il distanziamento di un metro all'interno dei mezzi, limitando così la capienza massima.*
  - 13) *Le risultanze delle prescrizioni imposte dovranno essere annotate su appositi registri, a cura della ditta appaltatrice del servizio;*
  - 14) *Resta nella facoltà del Comune di Forenza la facoltà di organizzare i viaggi in orari diversi;*
  - 15) *Quant'altro ritenuto utile e necessario al fine di meglio gestire e garantire la sicurezza inerente il trasporto del personale addetto e degli alunni;*

## ***PERCORSI DA EFFETTUARSI***

**1° PERCORSO: Plesso Scolastico – C.da Fineta – C.da Piro Sorbo – Plesso Scolastico – Via Convento – Plesso Scolastico**

Km 37 circa.

**2° PERCORSO: Plesso Scolastico – C.da Olecina – C.da Costa San Giorgio – C.da Porcile – Plesso Scolastico – P.zza Regina Margherita – Plesso Scolastico**

Km 18 circa.

**3° PERCORSO: Plesso Scolastico – C.da Valle – Zaffiro – San Biagio – Via San Vito - Plesso Scolastico.**

Km 19 circa.

**4° PERCORSO: Plesso Scolastico – San Martino – Monte Ordiceto-Maragnano – Rosa Nuova - Plesso Scolastico – C.so Grande - Plesso Scolastico.**

Km 37 circa; utenti presuntivi n. 15.

**N.B. il chilometraggio di ogni percorso sopra indicato si riferisce ad una corsa di andata e ritorno e non tiene conto degli orari diversificati di ogni tipo di scuola (infanzia – primaria e secondaria di I°), i quali prevedono l'effettuazione fino ad un massimo di tre corse giornaliere.**