COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Corso Grande Umberto I°, n.5/a - C.A.P. 85023 – C.F. 86000050764 P.I. 00904230760- tel. 0971 772218 - fax 0971 772229 - PEC: comune.forenza@cert.ruparbasilicata.it

Settore Tecnico

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE RELATIVO AI "LAVORI DI ASSETTO IDROGEOLOGICO E REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE PIOVANE DEI VERSANTI A PROTEZIONE DEL CENTRO ABITATO-C/DA PASCONE, SERLEO, E LIMITROFE"

CUP: C93D21000000001 - CIG: 8826686BB4

GARA: G 00110

Spett.le DITTA INVITATA
destinataria della presente PEC
Propria sede

LETTERA DI INVITO

procedura: affidamento diretto ex articolo 36, comma 2, lett. b), mediante richiesta di offerta
decreto legislativo n. 50/2016
criterio: del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36 comma 9 bis del decreto legislativo n. 50/2016

OGGETTO: Affidamento incarico di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativo all'intervento di "Lavori assetto idrogeologico e regimentazione delle acque piovane dei versanti a protezione del Centro Abitato-C/da Pascone, Serleo, e Limitrofe"

CUP: C93D21000000001- CIG: 8826686BB4

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesse

Il Comune di Forenza in esecuzione della determinazione n° 163 del 08/07/2021 ha inteso procedere a un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) mediante richiesta di offerta ad operatori economici e da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36, comma 9 bis del Codice.
La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art.58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E- procurement della CUC, raggiungibile al link https://cuc.unionecomunialtobradano.it/PortaleAppalti/it/homepage.wpe secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.
La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.
Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.
Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo: https://cuc.unionecomunialtobradano.it.
In caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento del Portale della CUC, da intendersi esclusivamente quale impossibilità di collegamento al sito, l'operatore economico può scrivere all'indirizzo PEC:
comune.forenza@cert.ruparbasilicata.it

Vista la determinazione a contrarre n. 163 del 08/07/2021 emessa dal responsabile tecnico del Comune di Forenza con la quale sono state definite le modalità di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'incarico di che trattasi si riportano di seguito le indicazioni per la partecipazione.

Art. 1 Amministrazione

1. **Comune di Forenza,** Corso Grande Umberto 1° n° 5/A - C.A.P. 85023 FORENZA Tel. tel. 0971 772217 - C.F.: 86000050764.
2. **Responsabile del Procedimento:** Geom. Giovanni Marino – Comune di Forenza tel. 0971 772217

Art. 2 Oggetto e luogo di esecuzione

La gara ha per oggetto l'***Affidamento incarico di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativo all'intervento di "Lavori assetto idrogeologico e regimentazione delle acque piovane dei versanti a protezione del Centro Abitato-C/Da Pascone, Serleo, e limitrofe"***

Art. 3 Condizioni

1 L'appalto non è suddivisibile in lotti per l'omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni da effettuare.
1 L'importo complessivo posto a base di gara è pari a **€ 66.000,00** (sessantaseimila/00) cassa ed IVA esclusa.

2 La categoria prevalente è:

- **Categoria d'opere** **STRUTTURE**
- **Destinazione funzionale delle opere** **STRUTTURE, OPERE INFRASTRUTTURALI**

PUNTUALI

- **Id:** **S.04**
- **Grado di complessità (G)** **0,90**

3 Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
4 L'appalto è finanziato con fondi Ministero dei Trasporti.
5 Ai sensi dell'art. 50 del Codice la presente procedura di gara non è sottoposta ad alcuna clausola sociale.
6 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà a *CORPO AD AVVENUTA PRESTAZIONE PROFESSIONALE E AD APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO*.
7 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'affidamento verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs 9 novembre 2012 n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.
8 Il contratto da stipulare è attraverso una apposita convenzione;
9 L'offerta vincola il concorrente per **180 (Centoottanta) giorni** dal termine indicato nella presente per la presentazione delle offerte.

Art.4 Durata dell'appalto

1 La prestazione dovrà essere effettuata entro **giorni 100 (cento)** dalla stipula della convenzione**.**

Art. 5 Disponibilità degli atti, chiarimenti e comunicazioni

1 Gli atti della presente procedura di affidamento sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Forenza oltre che allegati alla presente procedura.
2 L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale.
3 L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale della CUC, individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.
4 Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale.
5 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
6 Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Seggio di gara sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile all'indirizzo: **https://cuc.unionecomunialtobradano.it/Appalti/Scheda.do.codice=G 00110**
7 Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 6 Requisiti e condizioni di partecipazione

1) I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono confermare di possedere e dimostrare i seguenti requisiti:
   A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;
   B. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ex art. 83 comma 1, lett. b) e c), del Codice:
      a) Aver realizzato progettazioni analoghe per importi dei lavori nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
      b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori é figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
      c) adeguata attrezzatura tecnica.
2) La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso delle condizioni di partecipazione è effettuata dall'Amministrazione nelle modalità previste per tali procedure di gara.

Art. 7 Soccorso istruttorio

1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

2 In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi presentati con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla presente procedura.
4 L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificato, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazioni riservate al concorrente", provvede a integrare quanto richiesto dalla Stazione appaltante. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo VII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Art. 8 Sottoscrizione della documentazione

5 Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
   a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
   b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella Busta Amministrativa – Documentazione amministrativa;
   c) dall'institore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
   d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
   e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
   f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Art. 9 Garanzia provvisoria

Non sono previste garanzie di cui agli artt. 75 e 113 del Codice.

Art. 10 Modalità di recapito dell'offerta

1 Le offerte telematiche devono essere inviate al Comune di Forenza entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **19/07/2021**
2 Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
   a) accedere al Portale;
   b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
   c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
   d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".
3 Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.
4 Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC. del Comune di Forenza
5 L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
6 Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF/A) e **firmata digitalmente**, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
7 Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
8 L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA economica", costituisce causa di esclusione.
9 Il Comune ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
10 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
11 Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.
12 Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta".
13 Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre cinque giorni prima del termine ultimo. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite

automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Art. 11 Contenuto "Busta A - Amministrativa"

1 Nella "Busta amministrativa", a pena esclusione, devono essere contenuti i seguenti documenti:
   a) **Domanda di partecipazione** (Allegato A)
   b) **Dichiarazione** attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice, secondo lo schema allegato alla presente (Allegato B);

Art. 12 Contenuto "Busta B – Economica"

1 La "Busta economica", generata automaticamente dalla piattaforma di e-procurement, comprensiva di marca da bollo da € 16.00, deve contenere **a pena esclusione**:
   a) il ribasso percentuale con l'indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola, oneri di sicurezza esclusi;
   b) L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;

2 L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

Art. 13 Svolgimento operazioni di gara

1 La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **20/07/2021** alle ore **12:00** presso la sede Comune di Forenza, Corso Grande Umberto 1° n° 5/A- 85023 Forenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

2 Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale.

3 Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara.
Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

4 Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

5 Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:
   a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
   b) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio;
   c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte nel quale si da atto delle esclusioni e delle ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

6 Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

7 Qualora i concorrenti dovessero possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, il Seggio di gara/RUP si riserva di procedere, nella stessa seduta di gara, all'apertura della Busta economica

8 Nel caso di offerte uguali, la migliore posizione in graduatoria è individuata mediante sorteggio in seduta pubblica.

9 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, il RUP/seggio di gara provvede alla formazione della proposta di aggiudicazione.

Art. 14 Aggiudicazione dell'appalto.

1 L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.

2 In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, scorrendo la graduatoria.

3 Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 15 Stipula del contratto

1) Ai sensi dell'art. 32, comma14, del Codice, la stipula del contratto è effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

2) Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di standstill.
3) È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 16 Ulteriori disposizioni

1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95 c. 12 del Codice.
2 È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3 L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel presente atto per la scadenza della presentazione dell'offerta.
4 Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data indicata dall'Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
5 Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.

Art. 17 Definizioni e controversie

1 Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 18 Trattamento dei dati personali

1 I dati personali conferiti sono raccolti e trattati ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente nell'ambito della presente procedura. In relazione a tali dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del suddetto decreto.
2 Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il consenso al predetto trattamento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Geom. Giovanni Marino
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005)